

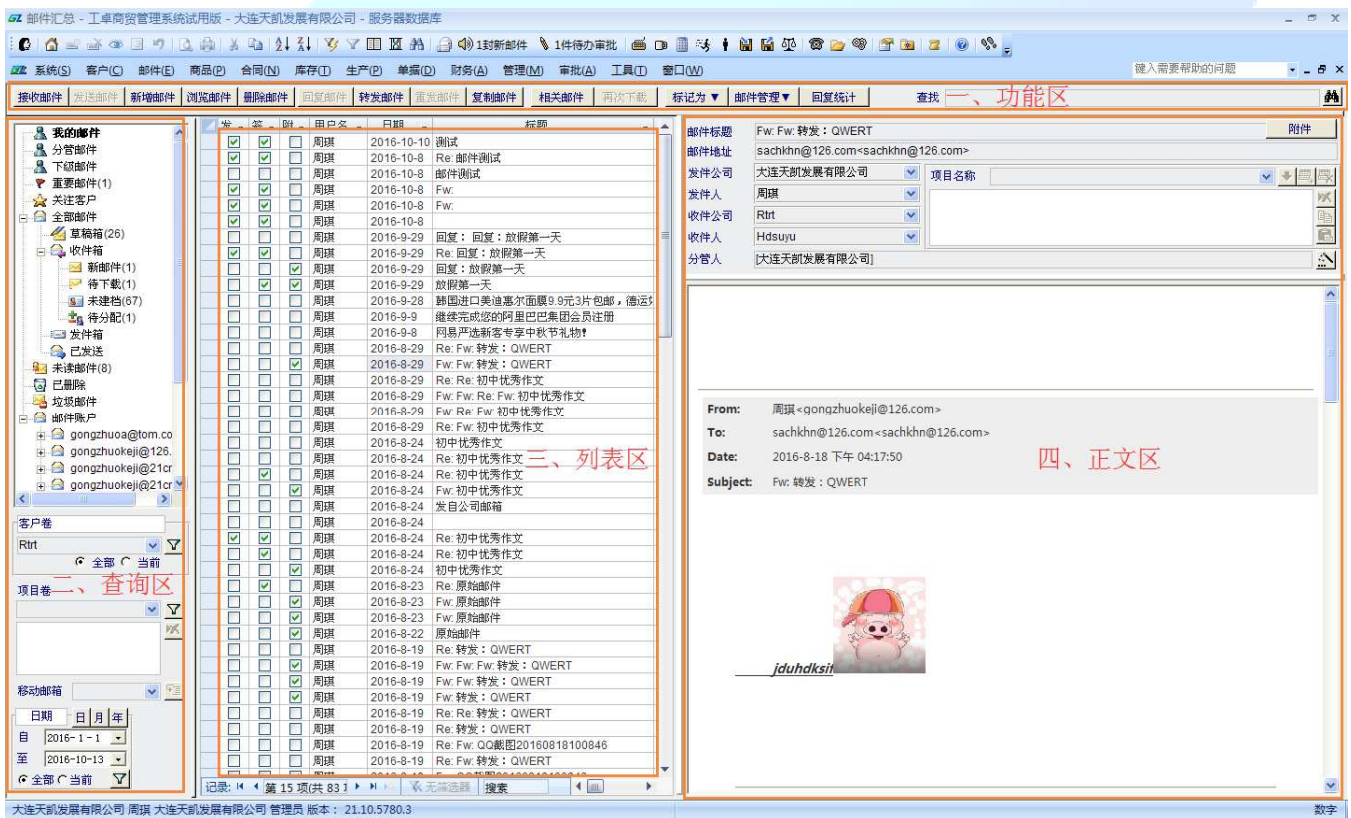
“邮件”说明书

邮件设置基本操作:

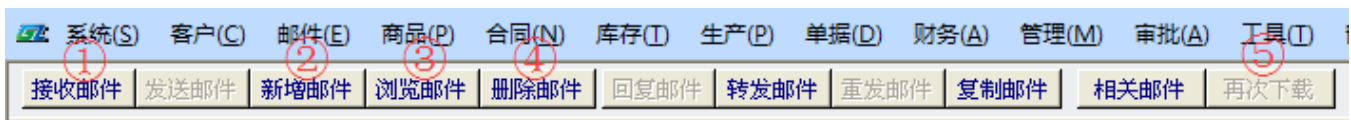
邮件——含: 邮件汇总(包括: 接收邮件、发送邮件、新增邮件、浏览邮件、删除邮件、回复邮件、转发邮件、重发邮件、复制邮件等等。)

邮件汇总: 邮件——邮件汇总——

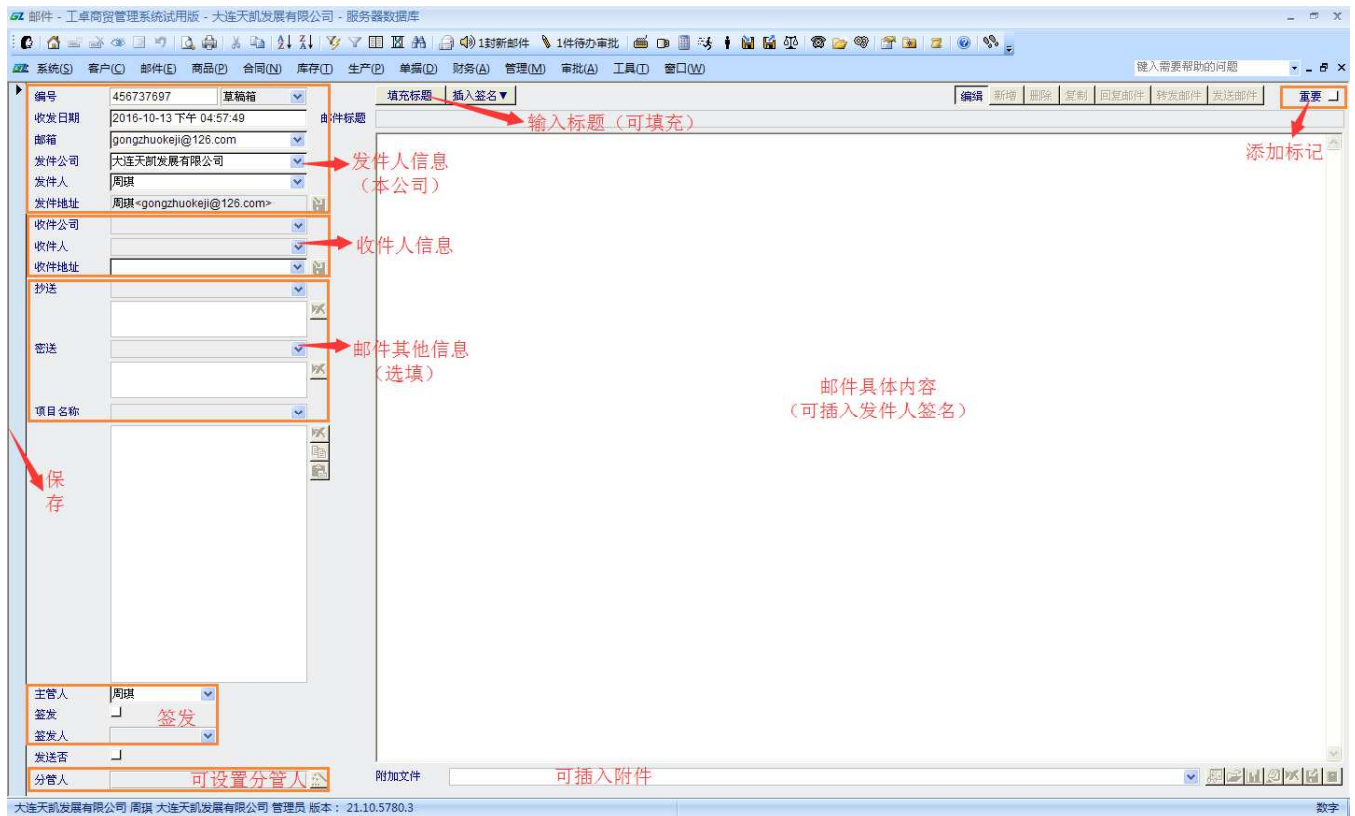
步骤: 分为功能区、查询区、列表区、正文区。



一、功能区



- ①接收邮件：可接收公共邮箱、主管邮箱、分管邮箱、直属下级邮箱以及有权限邮箱的邮件。
- ②新增邮件：可新增编辑一份邮件（签发后才可以发送）。



- ③浏览邮件：可选定邮件，点击“浏览邮件”，也可直接双击邮件打开。
- ④删除邮件：选定邮件删除时，需要取消签发；邮件删除后，会保存在“已删除”的信箱里，只有拥有邮箱管理权限的人才可以将已删除的文件彻底删除。
- ⑤再次下载：当邮件的下载过程中出现由于网络不畅、下载未完成便取消下载等问题造成的邮件乱码或不完整时，可点击再次下载进行重新接收。

二、查询区

邮件分类查询区，可根据不同的邮箱查看邮件，也可根据所选条件对邮件进行筛选查找。



①客户卷：选择相应客户公司代码，对该公司的邮件进行筛选查找。

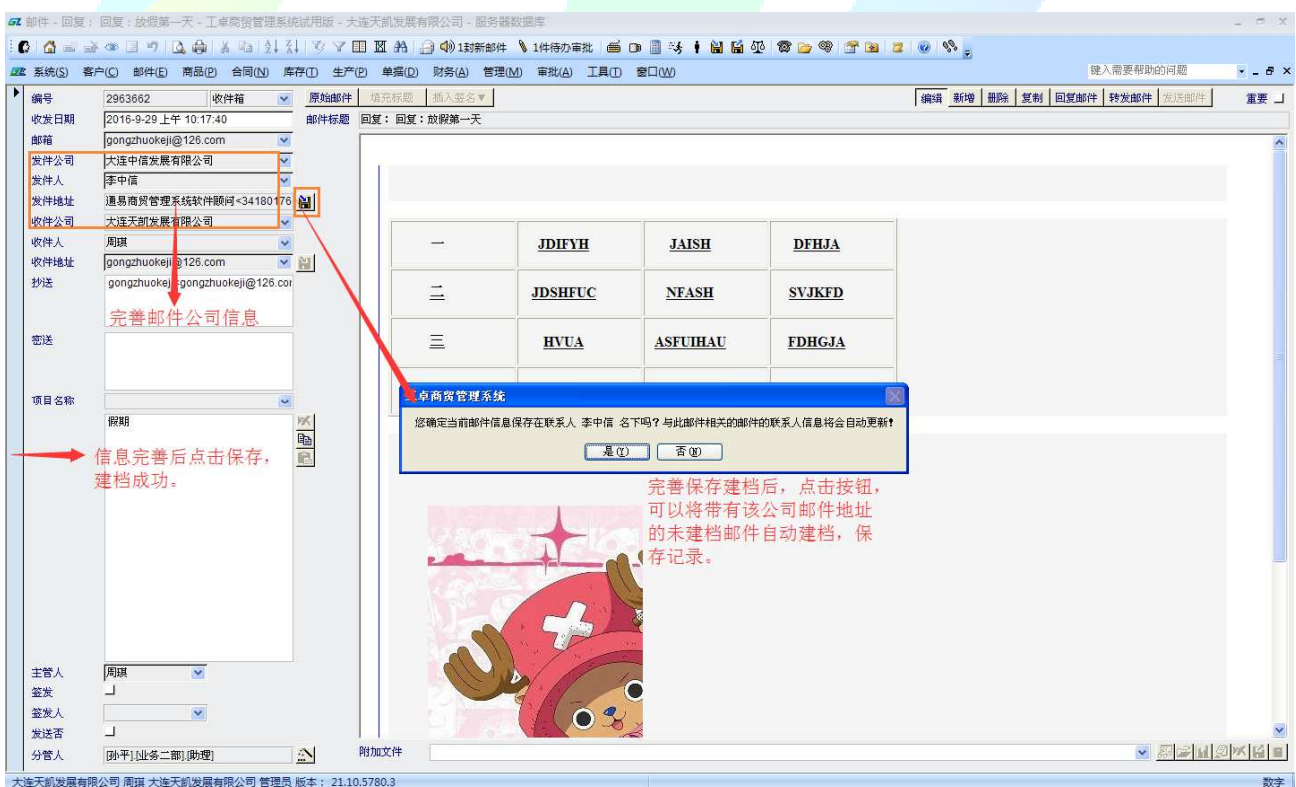
②项目卷：根据某一项目，对邮件进行筛选查找（可选多条项目卷进行筛选）。

③移动邮箱：可将某一邮箱的邮件移动到另一邮箱中。

④日期：根据时间，对邮件进行筛选查找。

注：客户卷和日期栏中，“全部”与“当前”的意思是指，用客户卷或时间对邮件进行筛选时，是要继续在邮件经“项目卷”筛选后剩余的当前页中进行筛选，还是恢复所有邮件，在所有邮件中进行筛选。

⑤未建档：对于未建档的邮件可以建档。打开未建档邮件，将收件公司、收件人信息填写完整，进行保存即可。



完善保存建档后，点击按钮，可以将带有该公司邮件地址的未建档邮件自动建档，保存记录。

三、列表区

发	签	附	用户名	日期	标题	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	李潇	2016-10-13		周琪
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	王丹	2016-10-13	10月13日测试邮件	王丹
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Re: Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Fw: Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Re: Re: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Fw: Fw: Re: Fw: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Fw: Re: Fw: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-29	Re: Fw: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-24	Re: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-24	Re: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-24	Fw: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-24	Re: 初中优秀作文	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-23	Re: 原始邮件	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-23	Fw: 原始邮件	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-23	Fw: 原始邮件	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Re: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: Fw: Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Re: Re: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Re: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Re: Fw: QQ截图20160818100846	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Re: Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: QQ截图20160818100846	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: 转发: QWERT	周琪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	周琪	2016-8-19	Fw: 转发: QWERT	周琪

邮件列表可显示主管、分管以及直属下级的邮件

邮件标题列表，双击可打开邮件。

可根据输入数字跳至指定项

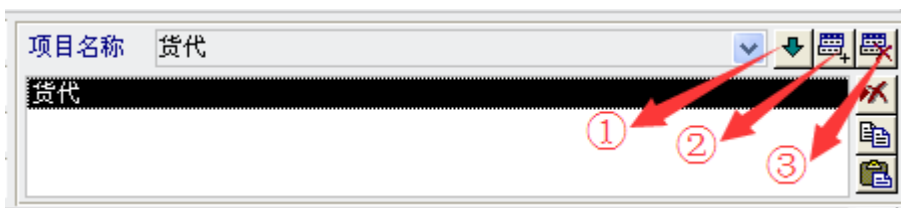
可根据输入关键字查找某一邮件

记录: 第 4 项(共 26 项) 无筛选器 搜索

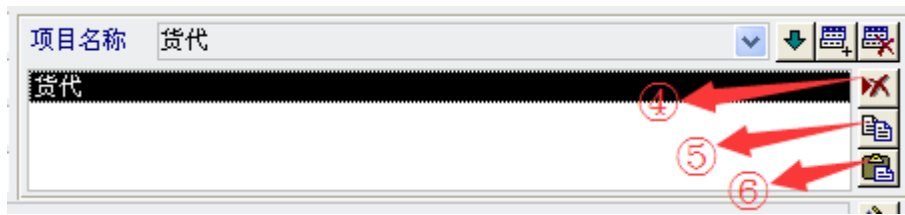
四、正文区



项目归卷（项目卷）：



- ①保存项目卷。
- ②将该项目应用到当前页显示的所有邮件上。
- ③将该项目从当前页显示的所有邮件中删除。



- ④删除选中邮件的选中项目。
- ⑤复制该项目。
- ⑥粘贴项目（选择一封邮件，点击粘贴，则邮件中新增该项目）。

